



उत्तर प्रदेश सरकार के आवास एवं शहरी नियोजन विभाग के लिए
विकसित विनियमित क्षेत्र के लिए
प्रवर्तन केस प्रबंधन प्रणाली का यूज़र मैनुअल



उत्तर प्रदेश सरकार

दिनांक – 19.07.2024

प्रस्तुति:

डिज़ाइन व डेवलपमेंट :



UP ELECTRONICS CORPORATION

omni-NET[®]
TECHNOLOGIES PVT. LTD.

विषयसूची

1.	परिचय	4
1.1.	वेब एप्लिकेशन का अवलोकन.....	4
1.2.	यूज़र मैनुअल का दायरा.....	4
1.3.	एप्लिकेशन के लक्षित यूज़र	4
1.4.	एप्लिकेशन के आवश्यक बिंदु.....	4
2.	जेई लॉगिन	5
3.	डैशबोर्ड.....	5
3.1	नोटिस रिपोर्टिंग फॉर्म	6
3.2	केस एंट्री अपडेशन	6
3.3	जूनियर इंजीनियर द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति	7
3.4	रिपोर्ट	7
3.5	केस विवरण	7
3.6	विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)	8
4.	एई लॉगिन	8
4.1	डैशबोर्ड.....	9
4.2	केस का विवरण	9
4.3	जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति	10
4.4	विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)	10
5.	पीए लॉगिन	11
5.1	डैशबोर्ड.....	11
5.2	केस का विवरण	12
5.3	निस्तारित केस.....	12
5.4	जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति	13
5.5	विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (पीए)	13
6.	सब एडमिन लॉगिन	14
6.1	डैशबोर्ड.....	14
6.2	विनियमित क्षेत्र मास्टर	15
6.3	कर्मचारी कोड बनाएं	15
6.4	जूनियर इंजीनियर बनायें.....	16
6.5	असिस्टेंट इंजीनियर बनायें.....	16
6.6	निर्धारित प्राधिकारी बनाएं.....	17
6.7	यूज़र विवरण	17
6.8	यूज़र सेशन हिस्ट्री	18

6.9	कर्मचारी कोड समरी.....	18
6.10	विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)	19
6.11	जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति	19
7.	मास्टर एडमिन लॉगिन	20
7.1	डैशबोर्ड.....	20
7.2	डिवीजन मास्टर.....	21
7.3	जिला मास्टर.....	21
7.4	स्थानीय निकाय मास्टर.....	22
7.5	विनियमित क्षेत्र मास्टर	22
7.6	कर्मचारी कोड बनाएं	23
7.7	जूनियर इंजीनियर बनायें.....	23
7.8	असिस्टेंट इंजीनियर बनायें	24
7.9	निर्धारित प्राधिकारी बनाएँ.....	24
7.10	सब एडमिन बनाएं.....	25
7.11	यूज़र विवरण	25
7.12	यूज़र सेशन हिस्ट्री	26
7.13	कर्मचारी कोड समरी.....	26
7.14	विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)	27
7.15	जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति	28
8.	तकनीकी सहायता के लिए.....	28

1. परिचय

1.1. वेब एप्लिकेशन का अवलोकन

यह सॉफ्टवेयर आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश की प्रवर्तन केस प्रबंधन प्रणाली हेतु विकसित किया गया है। मॉड्यूल का उपयोग संबंधित प्राधिकारी या यूज़र द्वारा मामलों या एप्लिकेशन विवरणों को बनाने और प्रबंधित करने के लिए किया जाना है, जिसे आवास और शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार के लिए विकसित किया जाएगा। यह पोर्टल यूज़र को लॉग इन करने और पोर्टल के माध्यम से एप्लिकेशन निष्पादन को प्रबंधित करने और लॉग इन करने के बाद संबंधित विवरण प्रस्तुत करने में सक्षम बनाता है।

साथ ही, आवेदन विवरण, अधिसूचनाएं, सूचनाएं और मामलों और नोटिस की स्थिति, सभी आगे की प्रक्रिया के लिए संबंधित यूज़र के लिए उपलब्ध होंगे।

संबंधित विभागीय यूज़र अपने लॉगिन से पूरे मामले के निष्पादन की स्थिति भी देख सकते हैं तथा सभी आवश्यक चरणों पर एसएमएस और ईमेल अलर्ट प्राप्त कर सकेंगे।

1.2. यूज़र मैनुअल का दायरा

यह यूज़र मैनुअल चरण-दर-चरण मार्गदर्शन प्रदान करता है कि अधिकृत यूज़र प्राप्त शिकायतों/अनुरोध के निवारण के लिए सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करेंगे।

1.3. एप्लीकेशन के लक्षित यूज़र

आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश इस एप्लिकेशन का लक्षित यूज़र होगा।

1.4. एप्लीकेशन के आवश्यक बिंदु

क) जिन फ़ील्ड में * चिह्न है, वे अनिवार्य फ़ील्ड दर्शाते हैं।

ख) त्रुटि संदेश पॉप-अप बॉक्स में प्रदर्शित होंगे।

ग) सफलता संदेश पॉप-अप बॉक्स में प्रदर्शित होंगे।

घ) सभी मेन्यू लिंक साइड मेन्यू में प्रदर्शित होंगे।

2. जेई लॉगिन

जेई लॉगिन के लिए यूज़र को वेब ब्राउज़र में लॉगिन यूआरएल दर्ज करके लॉगिन करना होगा। लॉगिन पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot shows the login interface for the Enforcement Case Management System. On the left, there is a header with the department's name and logo. The main content area contains a login form with the following fields: User ID (JE0040097), Password (masked with dots), and Captcha (04381). A 'Login' button is located at the bottom of the form. A 'Forgot Password?' link is also visible.

- दिए गए फ़ील्ड में यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

3. डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूज़र को डैशबोर्ड पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The dashboard provides a comprehensive overview of the system's performance. It includes a navigation menu with options for Dashboard, Transactions, and Reports. The main content area features four key performance indicators (KPIs) and a detailed table of cases.

S.No.	Regulated Area	Cases Pending with Prescribed Authority (PA)	Cases Pending with Assistant Engineer (AE)	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued
1	Sambhal	1	13	7	6	7

- आगे बढ़ने के लिए डैशबोर्ड से संबंधित विकल्प पर क्लिक करें।

3.1 नोटिस रिपोर्टिंग फॉर्म

नोटिस रिपोर्टिंग फॉर्म भरने के लिए, यूजर को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Notice Reporting Form विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Notice Reporting Form

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Submit बटन पर क्लिक करें।

3.2 केस एंट्री अपडेशन

केस एंट्री अपडेशन विवरण देखने के लिए यूजर को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Case Entry Updation विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Case Entry Updation

S.No	Vaad ID	Lessee/पट्टेदार/Builder/निर्माता	Name	Address	Description	Last Updated	Action
1	RA/SAMB/2024/0000130	पट्टेदार	रमेश सिंह	कुमार मंज संभल	1*** बरगै फूट में बेसमेंट का निर्माण हो रहा है	NA	Edit
2	RA/SAMB/2024/0000118	पट्टेदार	नाम *	नाम * पता *	की जा रही संरचना *	NA	Edit
3	RA/SAMB/2024/0000124	पट्टेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	NA	Edit
4	RA/SAMB/2024/0000128	पट्टेदार	Vikas	पता *	की जा रही संरचना *	NA	Edit
5	RA/SAMB/2024/0000127	पट्टेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	NA	Edit
6	RA/SAMB/2024/0000126	पट्टेदार	DGS	DG	DGS	NA	Edit

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

3.3 जूनियर इंजीनियर द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति

ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer विकल्प पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Vaad ID	Created By	Notice Reporting Form Status and Date	Pravartan App Form Status and Date	Action
1	RA/SAMB/2024/0000130	JE0040097	Submitted 04-07-2024 09:45:22.320	Pending	Go To Pravartan App
2	RA/SAMB/2024/0000129	JE0040097	Pending	Submitted 02-07-2024 16:24:25.057	Click here
3	RA/SAMB/2024/0000128	JE0040097	Submitted 02-07-2024 15:37:08.580	Submitted 02-07-2024 16:25:50.120	Completed
4	RA/SAMB/2024/0000127	JE0040097	Submitted 01-07-2024 18:19:45.193	Pending	Go To Pravartan App

- जेई द्वारा दायर किसी विशेष मामले को देखने के लिए, ड्रॉपडाउन से दिनांक चुनें और फिर दिए गए फ़ील्ड में VAAD आईडी दर्ज करें। एक बार विवरण दर्ज करने के बाद, स्क्रीन पर खोजे गए परिणाम देखने के लिए Search बटन पर क्लिक करें।

3.4 रिपोर्ट

3.5 केस विवरण

केस विवरण देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Case Details विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Vaad ID	Lessee/ पड़ेदार Builder/ निर्माता	Name	Address	Description	Show Cause Notice	Building Demolition Notice	Police Copy	Date	Updated Date
1	RA/SAMB/2024/0000130	पड़ेदार	रमेश सिंह	कुमार गंज रोड	प्लान नंबर फुट में बेवार्मेंट का निर्माण हो रहा है	1	1	1	04/07/2024	NA
2	RA/SAMB/2024/0000118	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संपत्ति *	0	0	0	02/07/2024	NA
3	RA/SAMB/2024/0000124	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संपत्ति *	0	0	0	02/07/2024	NA
4	RA/SAMB/2024/0000128	पड़ेदार	Vikas	पता *	की जा रही संपत्ति *	1	0	1	02/07/2024	NA
5	RA/SAMB/2024/0000127	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संपत्ति *	0	0	0	01/07/2024	NA
6	RA/SAMB/2024/0000126	पड़ेदार	DGS	DG	DGS	0	0	0	01/07/2024	NA
7	RA/SAMB/2024/0000125	पड़ेदार	ERGR	RGER	ERG	0	0	0	01/07/2024	NA
8	RA/SAMB/2024/0000117	पड़ेदार	नाम *	Sss	की जा रही संपत्ति *	0	0	0	28/06/2024	NA
9	RA/SAMB/2024/0000116	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संपत्ति *	1	1	1	27/06/2024	NA
10	RA/SAMB/2024/0000115	पड़ेदार	Vikas	पता *	की जा रही संपत्ति *	0	0	0	27/06/2024	NA

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

3.6 विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)

विनियमित क्षेत्रों (जेई) में दर्ज मामलों की रिपोर्ट देखने के लिए, रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report of Cases Filed in Regulated Areas (JE) पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Division	District	Local Body	Regulated Area	Total Cases	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued	Total Cases Against which both Notices issued	Total Cases Against which Notice is not Generated	Total Disposed Cases
1	Moradabad Division	Sambhal	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sambhal	21	7	6	7	6	14	6

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

4. आई लॉगिन

आई लॉगिन पेज पर जाने के लिए वेब ब्राउज़र में लॉगिन यूआरएल दर्ज करें। लॉगिन पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

उत्तर प्रदेश सरकार के आवास एवं शहरी नियोजन विभाग के लिए विकसित विनियमित क्षेत्र के लिए प्रवर्तन केस प्रबंधन प्रणाली का यूज़र मैनुअल

- दिए गए फ़ील्ड में यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

4.1 डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूज़र को डैशबोर्ड पृष्ठ पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पृष्ठ प्रदर्शित किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Regulated Area	Cases Pending with Prescribed Authority (PA)	Cases Pending with Assistant Engineer (AE)	Total Show Cause Notice Issued	Total Building Demolition Notice Issued	Total Police Copy Issued
1	Sambhal	1	13	7	6	7

4.2 केस का विवरण

केस विवरण देखने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Case Details विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Vaad ID	Lessee/पड़ेदार/Builder/निर्माता	Name	Address	Description	Show Cause Notice	Building Demolition Notice	Police Copy	Date	Action
1	RA/SAMB/2024/0000130	पड़ेदार	रमेश सिंह	कुमार गंज सम्भल	१५०० वर्ग फुट में बेसमेंट का निर्माण हो रहा है	1	1	1	04/07/2024	Application Forwarded
2	RA/SAMB/2024/0000118	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	0	0	0	02/07/2024	
3	RA/SAMB/2024/0000124	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	0	0	0	02/07/2024	
4	RA/SAMB/2024/0000128	पड़ेदार	Vikas	पता *	की जा रही संरचना *	1	0	1	02/07/2024	Application Forwarded
5	RA/SAMB/2024/0000127	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	0	0	0	01/07/2024	
6	RA/SAMB/2024/0000126	पड़ेदार	DGS	DG	DGS	0	0	0	01/07/2024	
7	RA/SAMB/2024/0000125	पड़ेदार	ERGR	RGEER	ERG	0	0	0	01/07/2024	
8	RA/SAMB/2024/0000117	पड़ेदार	नाम *	Sss	की जा रही संरचना *	0	0	0	28/06/2024	
9	RA/SAMB/2024/0000116	पड़ेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	1	1	1	27/06/2024	Application Forwarded
10	RA/SAMB/2024/0000115	पड़ेदार	Vikas	पता *	की जा रही संरचना *	0	0	0	27/06/2024	

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

4.3 जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति

जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Vaad ID	Created By	Notice Reporting Form Status and Date	Pravartan App Form Status and Date
1	RA/SAMB/2024/0000130	JE0040097	Submitted 04-07-2024 09:45:22.320	Pending
2	RA/SAMB/2024/0000129	JE0040097	Pending	Submitted 02-07-2024 16:24:25.057
3	RA/SAMB/2024/0000128	JE0040097	Submitted 02-07-2024 15:37:08.580	Submitted 02-07-2024 16:25:50.120
4	RA/SAMB/2024/0000127	JE0040097	Submitted 01-07-2024 18:19:45.193	Pending

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

4.4 विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)

विनियमित क्षेत्रों (पीए) में दर्ज मामलों की रिपोर्ट देखने के लिए यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report of Cases Filed in Regulated Areas (JE) पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Division	District	Local Body	Regulated Area	Total Cases	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued	Total Cases Against which both Notices issued	Total Cases Against which Notice is not Generated	Total Disposed Cases
1	Moradabad Division	Sambhal	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sambhal	21	7	6	7	6	14	6

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

5. पीए लॉगिन

पीए लॉगिन के लिए यूज़र को वेब ब्राउज़र में लॉगिन यूआरएल दर्ज करके लॉगिन करना होगा। लॉगिन पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot shows the login interface for the Enforcement Case Management System. It includes a header with the department's name and logo, and a login form with the following fields: User ID (PA000025), Password (masked with dots), and Captcha (DR560). There is also a 'Forgot Password?' link and a 'Login' button.

- दिए गए फ़ील्ड में यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

5.1 डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूज़र को डैशबोर्ड पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पेज प्रदर्शित किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The dashboard provides a summary of the system's status. It includes a navigation bar with 'DASHBOARD', 'TRANSACTIONS', and 'REPORT' options. The main content area features four summary cards and a data table.

S.No.	Regulated Area	Cases Pending with Prescribed Authority (PA)	Cases Pending with Assistant Engineer (AE)	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued
1	Sambhal	1	13	7	6	7

5.2 केस का विवरण

केस विवरण देखने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Case Details विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD TRANSACTIONS REPORT

Case Details

From Date: To Date: Vaad ID: Name: Pending Applications Processed Applications

Show 10 entries Search:

S.No.	Vaad ID	Lessee/Builder/Name	Address	Description	Show Cause Notice	Building Demolition Notice	Generate Police Copy	Dispose Case	Date
1	RA/SAMB/2024/0000128	पट्टेदार	Vikas पता *	की जा रही संरचना *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/07
2	RA/SAMB/2024/0000104	पट्टेदार	k.lrnthe frklt	gklfr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21/06

Showing 1 to 2 of 2 entries

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

5.3 निस्तारित केस

निस्तारित केस का विवरण देखने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Disposed Cases विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD TRANSACTIONS REPORT

Case Details

From Date: To Date: Vaad ID: Name:

S.No.	Vaad ID	Lessee/Builder/Name	Address	Description	Show Cause Notice	Building Demolition Notice	Police Copy	Disposed Summary	Date
1	RA/SAMB/2024/0000130	पट्टेदार	रमेश सिंह	कुमार गंज संभल	1900 वर्ग फुट में बेसमेंट बन निर्माण हो रहा है	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04/07/2024
2	RA/SAMB/2024/0000116	पट्टेदार	नाम *	पता *	की जा रही संरचना *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2024
3	RA/SAMB/2024/0000105	पट्टेदार	KAMLESH KUMAR SHARMA	SAMBHAL SADAR, BANWALI GALI KE SAMNE CHOWK SAMBHAL	SAMBHAL MAI ANADHIRIT NURMAAN HO RAHA HAI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21/06/2024
4	RA/SAMB/2024/0000102	पट्टेदार	dsadas	dasdasd	ddsd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/06/2024
5	RA/SAMB/2024/0000101	पट्टेदार	hgth	gth	high	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2024
6	RA/SAMB/2024/0000095	पट्टेदार	Shyam Kumar	Sambhal Sadar	Illegal Construction in sambhal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2024

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

5.4 जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति

जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Vaad ID	Created By	Notice Reporting Form Status and Date	Pravartan App Form Status and Date
1	RA/SAMB/2024/0000130	JE0040097	Submitted 04-07-2024 09:45:22.320	Pending
2	RA/SAMB/2024/0000129	JE0040097	Pending	Submitted 02-07-2024 16:24:25.057
3	RA/SAMB/2024/0000128	JE0040097	Submitted 02-07-2024 15:37:08.580	Submitted 02-07-2024 16:25:50.120
4	RA/SAMB/2024/0000127	JE0040097	Submitted 01-07-2024 18:19:45.193	Pending

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

5.5 विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (पीए)

विनियमित क्षेत्रों (पीए) में दर्ज मामलों की रिपोर्ट देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report of Cases Filed in Regulated Areas (PA) पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No.	Division	District	Local Body	Regulated Area	Total Cases	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued	Total Cases Against which both Notices issued	Total Cases Against which Notice is not Generated	Total Disposed Cases
1	Moradabad Division	Sambhal	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sambhal	21	7	6	7	6	14	6

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

6. सब एडमिन लॉगिन

सब एडमिन लॉगिन के लिए यूजर को वेब ब्राउजर में लॉगइन यूआरएल डालकर लॉगिन करना होगा। लॉगिन पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot shows the 'Admin Login' interface. On the left, there is a header with the Government of Uttar Pradesh logo and the text 'Housing & Urban Planning Department, GOVERNMENT OF UTTAR PRADESH, ENFORCEMENT CASE MANAGEMENT SYSTEM FOR REGULATED AREAS'. Below this is an illustration of construction workers. On the right, the login form has the following fields: 'User ID' with the value 'SA000037', 'Password' with masked characters, and 'Captcha' with the value 'YKOMA'. There is also a 'Enter Captcha' field and a 'Login' button. A 'Forgot Password?' link is visible below the password field.

- दिए गए फ़ील्ड में यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

6.1 डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूजर को डैशबोर्ड पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पेज प्रदर्शित किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot shows the 'Admin Dashboard' for the Enforcement Case Management System for Regulated Areas. The dashboard features a header with the Government of Uttar Pradesh logo and the text 'Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh, Enforcement Case Management System for Regulated Areas'. Below the header are navigation tabs: 'DASHBOARD', 'MASTER', 'TRANSACTIONS', and 'REPORT'. The main content area displays four key statistics: '1 Total Regulated Area', 'Yes Master Completed', '21 Total Cases', and '6 Total Disposed Cases'. Below these are navigation tabs and a table showing case details for Sambhal.

S.No.	Regulated Area	Cases Pending with Prescribed Authority (PA)	Cases Pending with Assistant Engineer (AE)	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued
1	Sambhal	1	13	7	6	7

6.2 विनियमित क्षेत्र मास्टर

विनियमित क्षेत्र विवरण देखने के लिए मास्टर मेन्यू ड्रॉपडाउन से Regulated Area Master पर क्लिक करें। पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

6.3 कर्मचारी कोड बनाएं

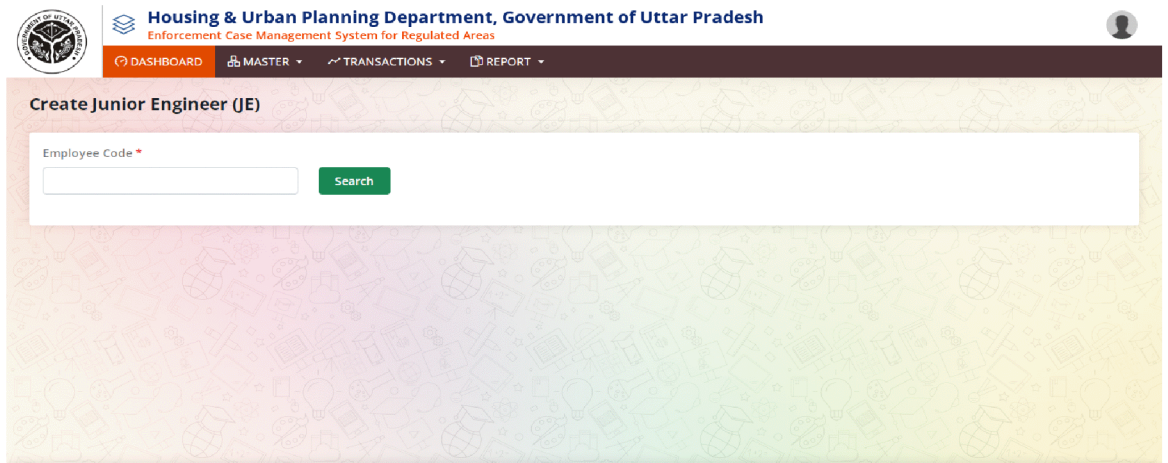
कर्मचारी कोड बनाने या अपडेट करने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Employee Code पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- कर्मचारी कोड बनाने/कर्मचारी विवरण अपडेट करने के लिए, फ़ील्ड के ड्रॉपडाउन से आवश्यक विकल्प चुनें।

6.4 जूनियर इंजीनियर बनायें

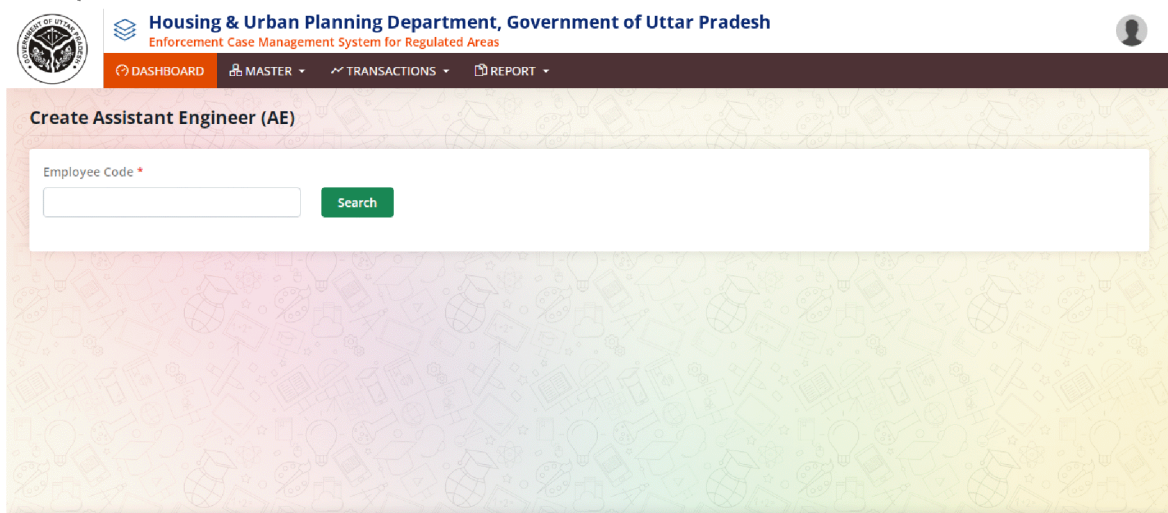
जूनियर इंजीनियर बनाने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Junior Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- जूनियर इंजीनियर बनाने के लिए, दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर Search बटन पर क्लिक करें।

6.5 असिस्टेंट इंजीनियर बनायें

असिस्टेंट इंजीनियर बनाने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Assistant Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- असिस्टेंट इंजीनियर बनाने के लिए, दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर Search बटन पर क्लिक करें।

6.6 निर्धारित प्राधिकारी बनाएं

निर्धारित प्राधिकारी बनाने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Prescribed Authority पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

Create Prescribed Authorities (PA)

Employee Code *

Search

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- निर्धारित प्राधिकारी बनाने के लिए, दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर Search बटन पर क्लिक करें।

6.7 यूज़र विवरण

यूज़र विवरण देखने के लिए, यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से User Details पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

User Details

Show 25 entries Search:

S.No	Employee Code	User Name	Name	Designation	Mobile No.	Email Id	Regulated Area	District Name	Action
1	RA00095	JE0040097	vikas	JE	6394825073	smartvikas79@gmail.com	Sambhal	Sambhal	Deactivate Reset
2	RA00086	AE0010091	swati	AE	8707508325	swatiprakash163@gmail.com	Sambhal	Sambhal	Deactivate Reset
3	RA00085	JE0010090	swati	JE	8960508325	swatiprakash063@gmail.com	Sambhal	Sambhal	Deactivate Reset
4	AB0035	SA0000037	Aman	SA	6594969449	NA	Sambhal	Sambhal	Deactivate Reset
5	AB0023	PA0000025	Chandan	PA	7379258638	NA	Sambhal	Sambhal	Deactivate Reset

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

6.8 यूज़र सेशन हिस्ट्री

यूज़र सेशन हिस्ट्री देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से User Session History पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No	User Name	Time Stamp	IP Address	Login Status
1	SA0000037	04/07/2024 17:53:40	192.168.0.34	Success
2	PA0000025	04/07/2024 17:50:22	192.168.0.34	Success
3	AE0010091	04/07/2024 17:46:16	192.168.0.34	Success
4	JE0040097	04/07/2024 17:41:12	192.168.0.34	Success
5	JE0040097	04/07/2024 17:38:32	192.168.0.34	Success
6	AE0010091	04/07/2024 17:37:52	192.168.0.34	Success
7	PA0000025	04/07/2024 17:36:34	192.168.0.34	Success
8	SA0000037	04/07/2024 17:35:26	192.168.0.34	Success
9	SA0000037	04/07/2024 16:53:24	:::1	Success

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

6.9 कर्मचारी कोड समरी

कर्मचारी कोड समरी विवरण रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Employee Code Summary विकल्प पर क्लिक करके देखा जा सकता है; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

S.No	Employee Code	User Name	Name	Designation	Mobile No.	Email Id	Regulated Area	District Name
1	RA00095	JE0040097	vikas	JE	6394825073	smartvikas79@gmail.com	Sambhal	Sambhal
2	RA00086	AE0010091	swati	AE	8707508325	swatiprakash163@gmail.com	Sambhal	Sambhal
3	RA00085	JE0010090	swati	JE	8960508325	swatiprakash063@gmail.com	Sambhal	Sambhal
4	AB0035	SA0000037	Aman	SA	6594969449	NA	Sambhal	Sambhal
5	AB0023	PA0000025	Chandan	PA	7379258638	NA	Sambhal	Sambhal
6	AB0022	AE0000024	Chandan	AE	8005282069	NA	Sambhal	Sambhal
7	AB0021	JE0000023	Chandan	JE	1616568986	NA	Sambhal	Sambhal
8	AB0016	JE0000016	Kushgra	JE	6392768467	NA	Sambhal	Sambhal
9	AB0012	JE0000012	Test	JE	7800554248	NA	Sambhal	Sambhal

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

6.10 विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)

विनियमित क्षेत्रों (जेई) में दायर मामलों की रिपोर्ट देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report of Cases Filed in Regulated Areas (JE), पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण Reset करने के लिए रीसेट बटन पर क्लिक करें।

6.11 जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति

जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

7. मास्टर एडमिन लॉगिन

मास्टर एडमिन लॉगिन के लिए, यूज़र को वेब ब्राउज़र में लॉगिन यूआरएल दर्ज करना होगा। लॉगिन पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department
GOVERNMENT OF UTTAR PRADESH
ENFORCEMENT CASE MANAGEMENT SYSTEM FOR REGULATED AREAS

Admin Login

User ID
admin1@gmail.com

Password
.....

Captcha
LOTWZ

Enter Captcha

Forget Password?

Login

- दिए गए फ़ील्ड में यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और फिर नीचे लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

7.1 डैशबोर्ड

एक बार लॉग इन करने के बाद, यूज़र को डैशबोर्ड पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा। डैशबोर्ड पेज प्रदर्शित किया जाएगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

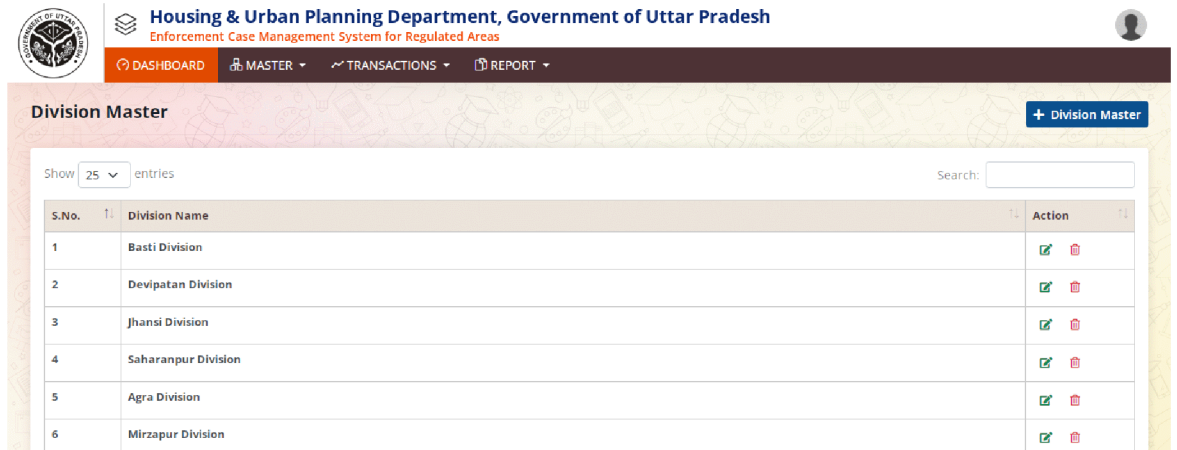
DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

Dashboard

District Name	Total Cases	Cases Pending with Assistant Engineer (AE)	Cases Pending with Prescribed Authority (PA)	Total Show Cause Notice Issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy Issued
Agra	0	0	0	0	0	0
Aligarh	0	0	0	0	0	0
Ambedkarnagar	0	0	0	0	0	0
Amethi	0	0	0	0	0	0
Amroha	0	0	0	0	0	0
Auraiya	0	0	0	0	0	0
Ayodhya	0	0	0	0	0	0
Badaun	0	0	0	0	0	0
Bahraich	2	0	0	1	0	0

7.2 डिवीजन मास्टर

डिवीजन मास्टर देखने के लिए, यूज़र को मास्टर मेन्यू ड्रॉपडाउन से Division Master विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

Division Master + Division Master

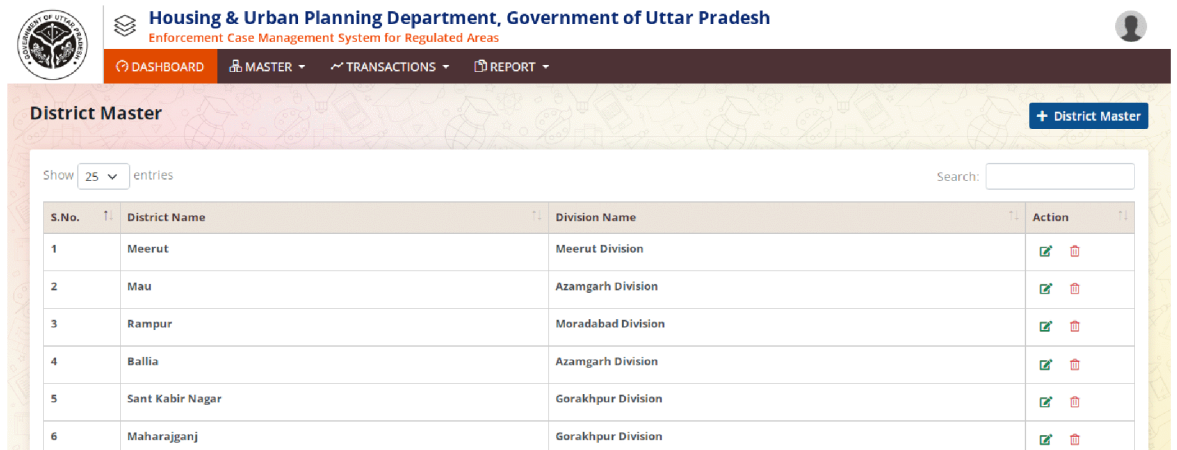
Show 25 entries Search:

S.No.	Division Name	Action
1	Basti Division	
2	Devipatan Division	
3	Jhansi Division	
4	Saharanpur Division	
5	Agra Division	
6	Mirzapur Division	

- डिवीज़न मास्टर जोड़ने के लिए, पेज के ऊपरी दाएं कोने में +Division Master बटन पर क्लिक करें।

7.3 जिला मास्टर

जिला मास्टर देखने के लिए, यूज़र को मास्टर मेन्यू ड्रॉपडाउन से District Master विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

District Master + District Master

Show 25 entries Search:

S.No.	District Name	Division Name	Action
1	Meerut	Meerut Division	
2	Mau	Azamgarh Division	
3	Rampur	Moradabad Division	
4	Ballia	Azamgarh Division	
5	Sant Kabir Nagar	Gorakhpur Division	
6	Maharajganj	Gorakhpur Division	

- जिला मास्टर जोड़ने के लिए, पेज के ऊपरी दाएं कोने में +District Master बटन पर क्लिक करें।

7.4 स्थानीय निकाय मास्टर

स्थानीय निकाय मास्टर देखने के लिए, यूज़र को मास्टर मेन्यू ड्रॉपडाउन से Local Body Master विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot displays the 'Local Body Master' interface. At the top, there is a header for 'Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh' and 'Enforcement Case Management System for Regulated Areas'. Below the header, there are navigation tabs: 'DASHBOARD', 'MASTER', 'TRANSACTIONS', and 'REPORT'. The main content area is titled 'Local Body Master' and features a '+ Local Body Master' button. A search bar is located on the right. Below the search bar, there is a table with the following data:

S.No.	Local Body Name	Action
1	Nagar Nigam	
2	Nagar Palika (NP)	
3	Nagar Palika Parishad (NPP)	

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. There are also 'Previous' and 'Next' buttons.

- स्थानीय निकाय मास्टर जोड़ने के लिए, पेज के ऊपरी दाएं कोने में +Local Body Master बटन पर क्लिक करें।

7.5 विनियमित क्षेत्र मास्टर

विनियमित क्षेत्र मास्टर देखने के लिए, यूज़र को मास्टर मेन्यू ड्रॉपडाउन से Regulated Area Master विकल्प पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

The screenshot displays the 'Regulated Area Master' interface. At the top, there is a header for 'Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh' and 'Enforcement Case Management System for Regulated Areas'. Below the header, there are navigation tabs: 'DASHBOARD', 'MASTER', 'TRANSACTIONS', and 'REPORT'. The main content area is titled 'Regulated Area Master' and features a '+ Regulated Area Master' button. A search bar is located on the right. Below the search bar, there is a table with the following data:

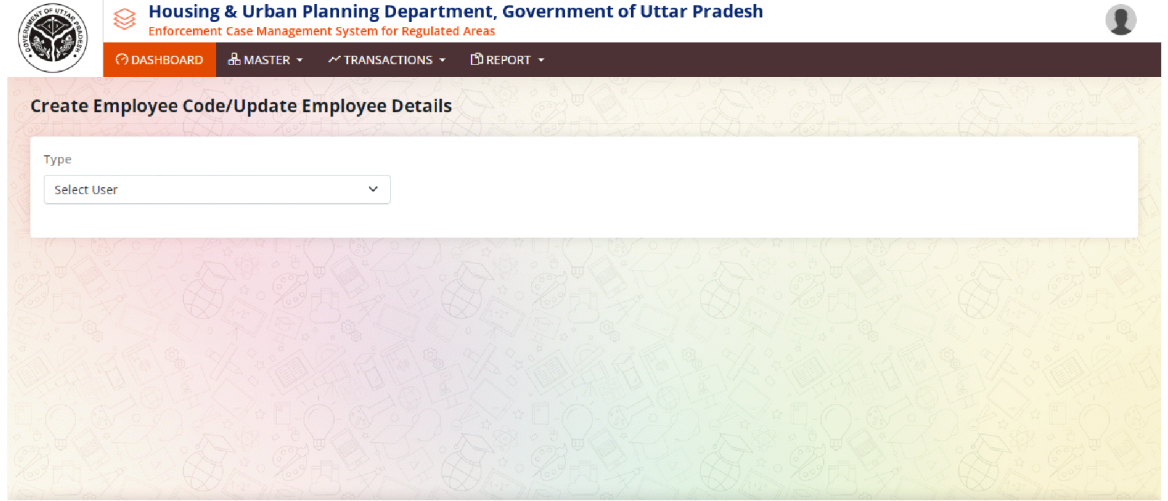
S.No.	Regulated Area	Local Body	District Name	Division Name	Action
1	Sambhal	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sambhal	Moradabad Division	
2	Chandausi	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sambhal	Moradabad Division	
3	Kopaganj	Nagar Palika (NP)	Mau	Azamgarh Division	
4	Ghosi	Nagar Palika (NP)	Mau	Azamgarh Division	
5	Maunath Bhanjan	Nagar Palika Parishad (NPP)	Mau	Azamgarh Division	
6	Ibrahim Patti	Nagar Palika Parishad (NPP)	Ballia	Azamgarh Division	

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries'. There are also 'Previous' and 'Next' buttons.

- विनियमित क्षेत्र मास्टर जोड़ने के लिए, पेज के ऊपरी दाएं कोने में + Regulated Area Master बटन पर क्लिक करें।

7.6 कर्मचारी कोड बनाएं

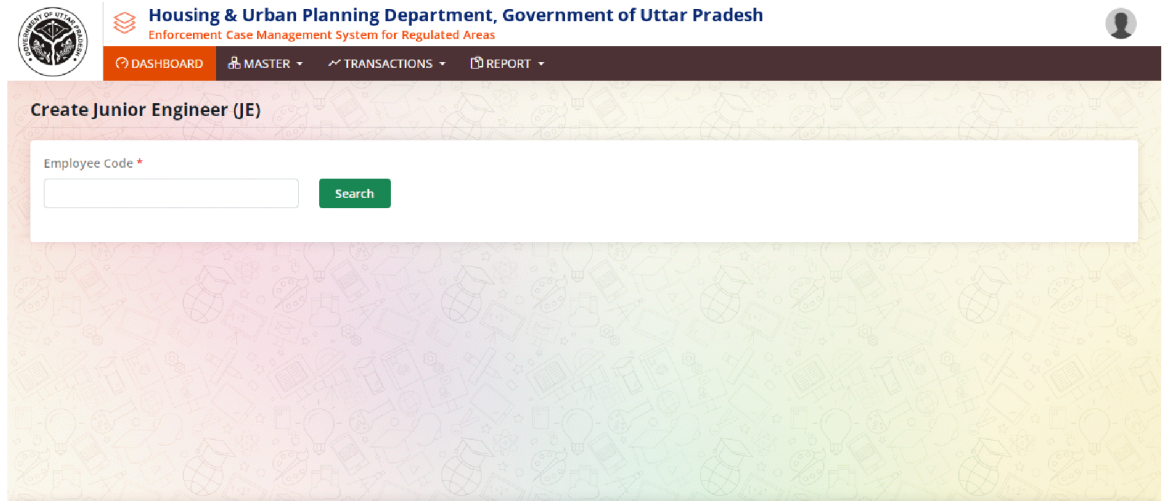
कर्मचारी कोड देखने के लिए यूज़र को ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Employee Code विकल्प पर क्लिक करें। पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- कर्मचारी कोड बनाने/कर्मचारी विवरण अपडेट करने के लिए, फ़ील्ड के ड्रॉपडाउन से आवश्यक विकल्प चुनें।

7.7 जूनियर इंजीनियर बनायें

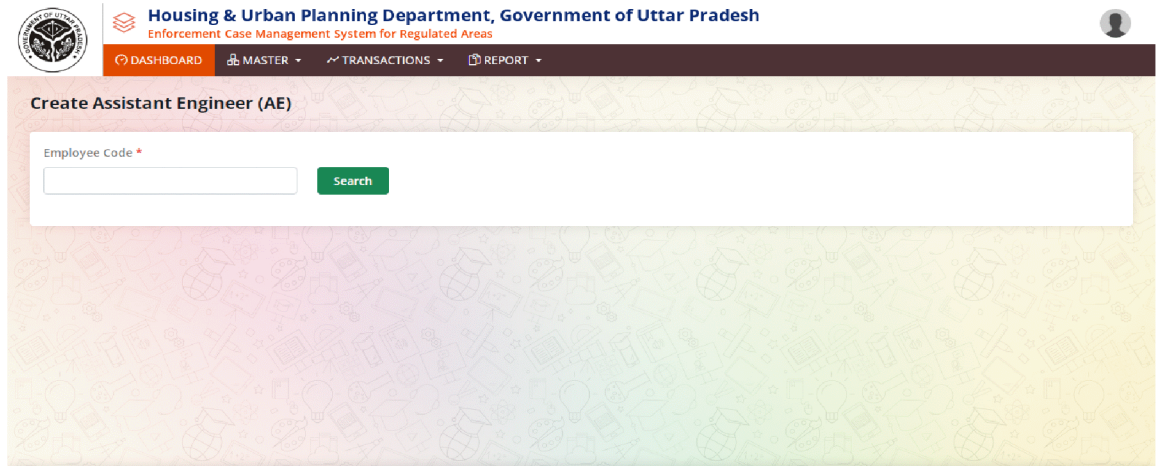
जूनियर इंजीनियर देखने या बनाने के लिए ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Junior Engineer विकल्प पर क्लिक करें। पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर जूनियर इंजीनियर बनाने के लिए Search बटन पर क्लिक करें।

7.8 असिस्टेंट इंजीनियर बनायें

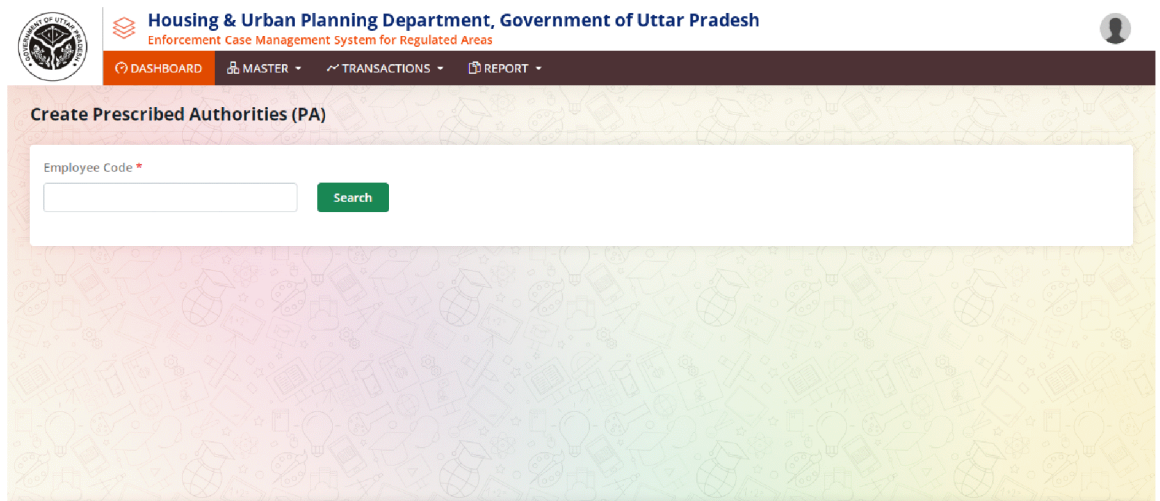
असिस्टेंट इंजीनियर बनाने के लिए, ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Assistant Engineer विकल्प पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर असिस्टेंट इंजीनियर बनाने के लिए Search बटन पर क्लिक करें।

7.9 निर्धारित प्राधिकारी बनाएँ

निर्धारित प्राधिकारी बनाने के लिए, ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Prescribed Authorities विकल्प पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है



- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर Prescribed Authorities बनाने के लिए Search बटन पर क्लिक करें।

7.10 सब एडमिन बनाएं

सब एडमिन बनाने के लिए, ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से Create Sub Admin विकल्प पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

Create Sub Admin (SA)

Employee Code *

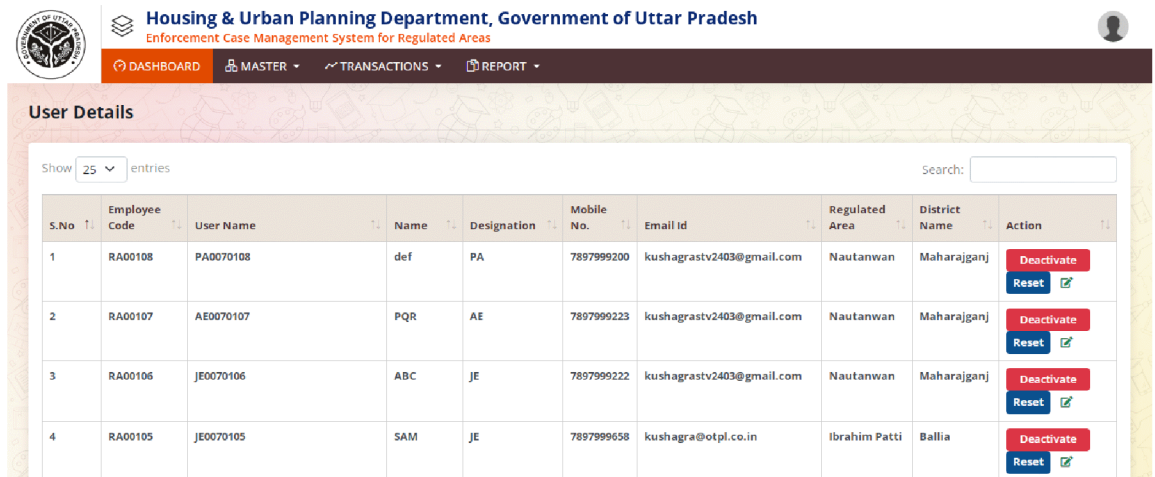
Search

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर सब एडमिन बनाने के लिए Search बटन पर क्लिक करें।

7.11 यूज़र विवरण

यूज़र विवरण देखने के लिए, ट्रांज़ैक्शन मेन्यू ड्रॉपडाउन से User Details विकल्प पर क्लिक करें; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

User Details

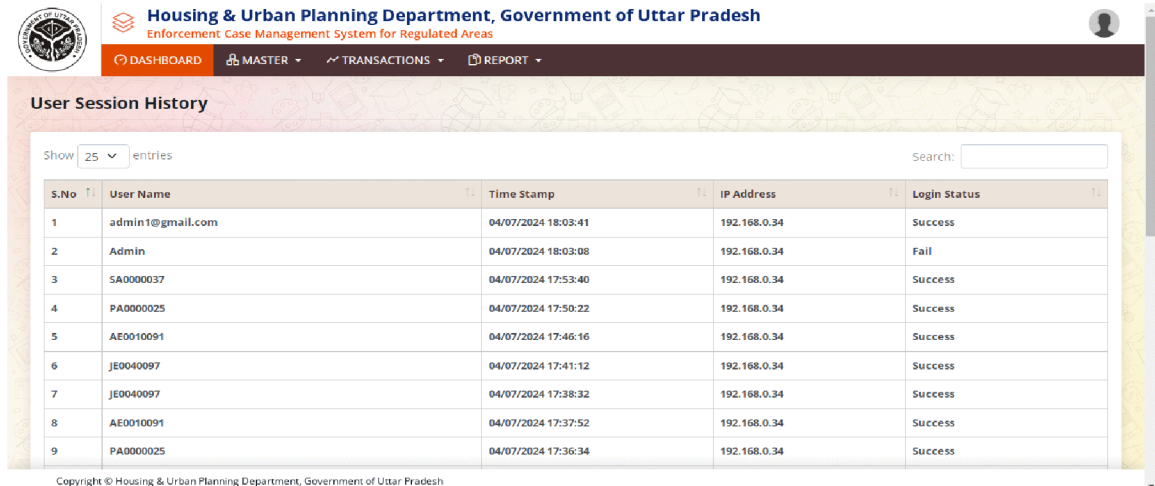
Show 25 entries search:

S.No	Employee Code	User Name	Name	Designation	Mobile No.	Email Id	Regulated Area	District Name	Action
1	RA00108	PA0070108	def	PA	7897999200	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj	Deactivate Reset
2	RA00107	AE0070107	PQR	AE	7897999223	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj	Deactivate Reset
3	RA00106	JE0070106	ABC	JE	7897999222	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj	Deactivate Reset
4	RA00105	JE0070105	SAM	JE	7897999658	kushagra@otpl.co.in	Ibrahim Patti	Ballia	Deactivate Reset

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

7.12 यूज़र सेशन हिस्ट्री

यूज़र सेशन हिस्ट्री देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से User Session History पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

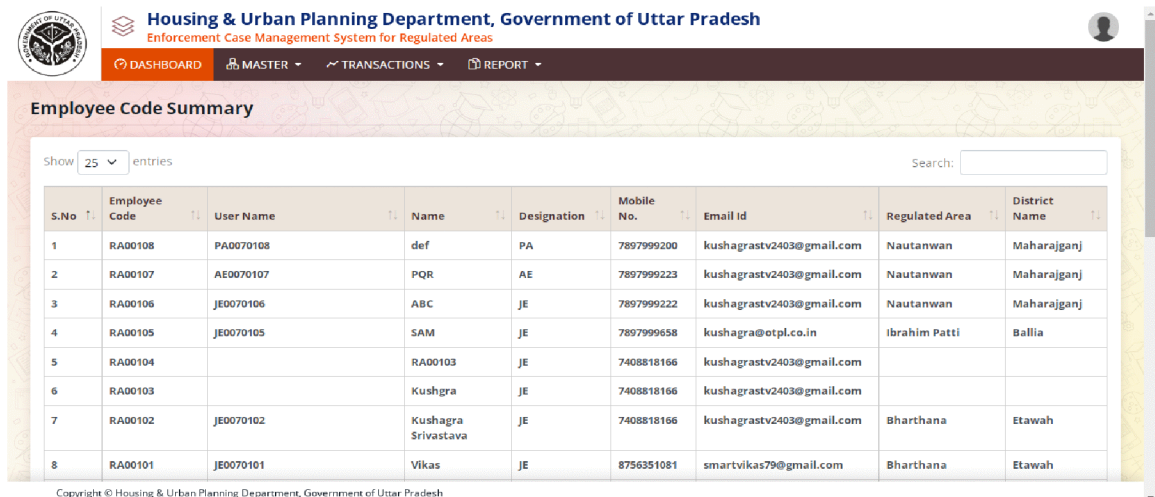


S.No	User Name	Time Stamp	IP Address	Login Status
1	admin1@gmail.com	04/07/2024 18:03:41	192.168.0.34	Success
2	Admin	04/07/2024 18:03:08	192.168.0.34	Fail
3	SA0000037	04/07/2024 17:53:40	192.168.0.34	Success
4	PA0000025	04/07/2024 17:50:22	192.168.0.34	Success
5	AE0010091	04/07/2024 17:46:16	192.168.0.34	Success
6	JE0040097	04/07/2024 17:41:12	192.168.0.34	Success
7	JE0040097	04/07/2024 17:38:32	192.168.0.34	Success
8	AE0010091	04/07/2024 17:37:52	192.168.0.34	Success
9	PA0000025	04/07/2024 17:36:34	192.168.0.34	Success

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

7.13 कर्मचारी कोड समरी

कर्मचारी कोड समरी देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Employee Code Summary पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



S.No	Employee Code	User Name	Name	Designation	Mobile No.	Email Id	Regulated Area	District Name
1	RA00108	PA0070108	def	PA	7897999200	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj
2	RA00107	AE0070107	PQR	AE	7897999223	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj
3	RA00106	JE0070106	ABC	JE	7897999222	kushagrastv2403@gmail.com	Nautanwan	Maharajganj
4	RA00105	JE0070105	SAM	JE	7897999658	kushagra@otpl.co.in	Ibrahim Patti	Ballia
5	RA00104		RA00103	JE	7408818166	kushagrastv2403@gmail.com		
6	RA00103		Kushgra	JE	7408818166	kushagrastv2403@gmail.com		
7	RA00102	JE0070102	Kushagra Srivastava	JE	7408818166	kushagrastv2403@gmail.com	Bharthana	Etawah
8	RA00101	JE0070101	Vikas	JE	8756351081	smartvikas79@gmail.com	Bharthana	Etawah

- किसी विशेष विवरण को खोजने के लिए, दिए गए सर्च बॉक्स में आवश्यक कीवर्ड या सर्च शब्द दर्ज करें और स्क्रीन पर सर्च परिणाम देखने के लिए कीबोर्ड पर Enter दबाएं।

7.14 विनियमित क्षेत्रों में दर्ज मामलों की रिपोर्ट (जेई)

विनियमित क्षेत्रों (जेई) में दायर मामलों की रिपोर्ट देखने के लिए, उपयोगकर्ता को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report of Cases Filed in Regulated Areas (JE) पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

Report of Cases Filed in Regulated Areas (JE)

From Date: To Date: Search Reset Print

Show entries Search:

S.No.	Division	District	Local Body	Regulated Area	Total Cases	Total Show Cause Notice issued	Total Building Demolition Notice issued	Total Police Copy issued	Total Cases Against which both Notice issued	Total Cases Against which Notice is not Generated	Total Disposed Cases
1	Ayodhya Division	Sultanpur	Nagar Palika (NP)	Amethi	1	1	0	0	0	0	0
2	Ayodhya Division	Sultanpur	Nagar Palika Parishad (NPP)	Jagdishpur	1	1	0	0	0	0	0
3	Ayodhya Division	Sultanpur	Nagar Palika Parishad (NPP)	Sultanpur	1	0	0	0	0	1	0
4	Azamgarh Division	Ballia	Nagar Palika Parishad (NPP)	Ballia	4	0	0	0	0	4	0
5	Azamgarh Division	Ballia	Nagar Palika Parishad (NPP)	Ibrahim Patti	2	0	0	0	0	2	0
6	Azamgarh Division	Mau	Nagar Palika (NP)	Ghosi	5	0	0	0	0	5	0
7	Azamgarh Division	Mau	Nagar Palika (NP)	Kopaganj	5	0	0	0	0	5	0
8	Azamgarh Division	Mau	Nagar Palika Parishad (NPP)	Maunath Bhanjan	7	4	3	0	3	3	0
9	Devipatan Division	Bahraich	Nagar Palika Parishad (NPP)	Bahraich	2	1	0	0	0	1	0
10	Devipatan Division	Gonda	Nagar Palika Parishad (NPP)	Gonda	27	16	8	0	7	10	0

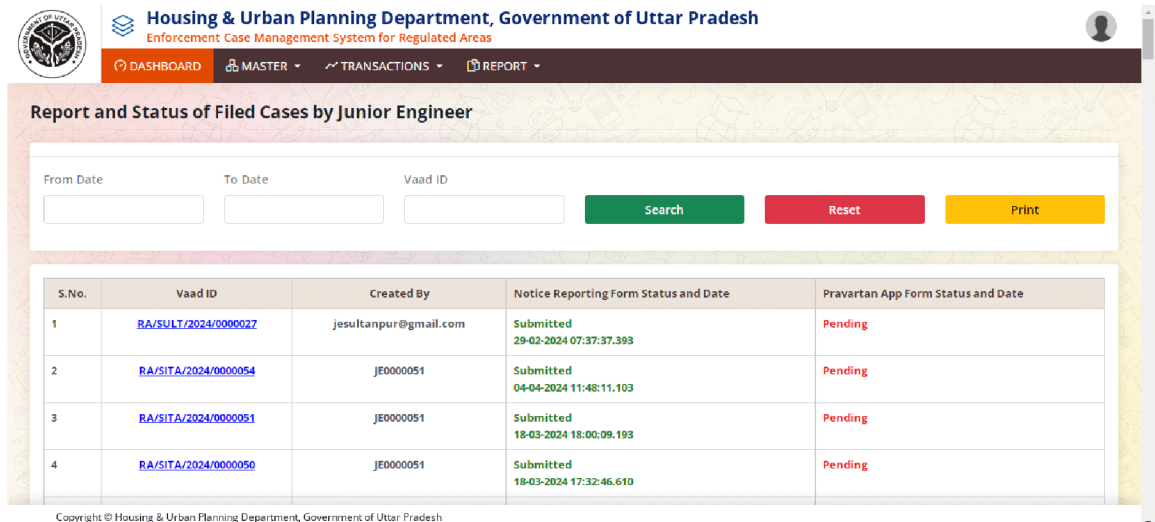
Showing 1 to 10 of 18 entries Previous 1 2 Next

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- * दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

7.15 जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति

जेई द्वारा दायर मामलों की रिपोर्ट और स्थिति देखने के लिए, यूज़र को रिपोर्ट मेन्यू ड्रॉपडाउन से Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer पर क्लिक करना होगा; पेज प्रदर्शित होगा, जैसा कि नीचे दिखाया गया है:



Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh
Enforcement Case Management System for Regulated Areas

DASHBOARD MASTER TRANSACTIONS REPORT

Report and Status of Filed Cases by Junior Engineer

From Date To Date Vaad ID Search Reset Print

S.No.	Vaad ID	Created By	Notice Reporting Form Status and Date	Pravartan App Form Status and Date
1	RA/SULT/2024/0000027	jesultanpur@gmail.com	Submitted 29-02-2024 07:37:37.393	Pending
2	RA/SITA/2024/0000054	JE0000051	Submitted 04-04-2024 11:48:11.103	Pending
3	RA/SITA/2024/0000051	JE0000051	Submitted 18-03-2024 18:00:09.193	Pending
4	RA/SITA/2024/0000050	JE0000051	Submitted 18-03-2024 17:32:46.610	Pending

Copyright © Housing & Urban Planning Department, Government of Uttar Pradesh

- दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे Search बटन पर क्लिक करें।
- * यदि आवश्यक हो तो विवरण रीसेट करने के लिए Reset बटन पर क्लिक करें।

8. तकनीकी सहायता के लिए

यदि आपको इस मोबाइल एप्लिकेशन का उपयोग करते समय कोई तकनीकी कठिनाई आती है, तो आप हमें support@otpl.co.in पर ईमेल कर सकते हैं या हमारे तकनीकी हेल्पलाइन नंबर +91-522-4150500 पर कॉल कर सकते हैं।